

Devenir Télétravailleur



1. Le public

- Tout public
- Pas de prérequis.
- Durée : 1 jour

2. Les objectifs de la formation

- Mettre en œuvre le télétravail (choisi ou nécessaire) de manière performante.

3. Programme pédagogique sur 1 jour

Matin : Séquence 1 : S'approprier son nouvel environnement

- Le cadre réglementaire : règles du jeu du télétravail
- Les outils numériques à disposition
- Organiser son nouvel espace de travail : ergonomie, sécurisation des données.
- Gérer au mieux son temps : les techniques et les outils à mettre en œuvre.
- Les perturbations et leurs remèdes.

Après midi - Séquence 2 : bien communiquer avec ses collègues, sa hiérarchie

- Les difficultés - les bonnes pratiques.
- Les règles de communication à distance
- Bien communiquer à l'oral et savoir négocier.
- Bien communiquer à l'écrit

4. Pédagogie

- Nous proposons des **formations très pragmatiques** basées sur l'expérience des participants.

La pédagogie active utilise une alternance d'éléments méthodologiques, d'exercices et de méthodes d'animation participative en **Présentiel ou en Distanciel**

Des sous-groupes sont proposés afin que les participants puissent échanger leurs points de vue, leurs pratiques ou leurs difficultés.

