

Conduite de réunion



1. Objectifs de la formation

- Connaître les différents types de réunions existantes et savoir les structurer.
- Apprendre à préparer, à animer et à exploiter les résultats d'une réunion.
- Comprendre les ressorts de la dynamique des groupes et savoir s'y adapter.

2. Démarche pédagogique

- Les formations sont proposées en groupe restreint, ce qui permet de dispenser une formation de qualité, en tenant compte des individualités et des spécificités de chacun.

Lors du stage, la participation active de tous est recherchée, ainsi que le maintien de l'attention par l'alternance d'exposés, de débats, et d'exercices divers adaptés au sujet et aux personnalités.

- Des jeux de rôles permettent de travailler des situations concrètes, les plus proches de celles vécues quotidiennement par les stagiaires.

Chacun cherche à s'évaluer dans les situations proposées et prend ainsi conscience de ses points forts et de ses points à améliorer.

3. Thèmes et contenus d'animation.

Jour 1

Le Fonctionnement et développement d'un groupe en réunion

- Les différents types de réunion et leurs spécificités.
- Observer la dynamique du groupe : les effets et besoins des participants.
- Les différents rôles et leur influence au sein de la réunion.
- Les 3 fonctions de l'animateur.

Préparer et évaluer une réunion

- Les différents critères pour préparer et mesurer une réunion efficace.
- La structure et le timing.
- Les aspects techniques et matériels.
- Les comptes rendus de réunion : notes en colonnes, résumé etc.

Les réunions ascendantes ou descendantes

- La technique de l'exposé.
- Les techniques d'information, d'échanges et de questionnement.
- Faire progresser et mémoriser l'information.
- Maîtriser sa dynamique corporelle.

Jour 2

Les outils de communication en groupe

- Les outils pour décoder l'information : questions ouvertes, fermées ; les techniques de reformulation, de recentrage et de synthèse de l'information.
- La communication non verbale.
- Les outils d'animation en réunion : carte mentale, métaplan, les sous groupes de travail, les rythmes d'animation.

Les difficultés de l'animation

- Traiter une objection en réunion.
- Gérer les oppositions et les relations d'influence.
- Gérer les participants difficiles.
- Le trac et le stress en situation.

Résoudre un problème en équipe.

- Les techniques et outils de résolution de problème.
- La prise de décision en réunion.

